



## CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101  
Tālr. 64161800; dome@cesunovads.lv  
www.cesunovads.lv

### LĒMUMS

Cēsis, Cēsu novadā

17.08.2023.

Nr.392

#### **Par Cēsu novada domes 2023. gada 17.augusta saistošo noteikumu Nr.14 "Par Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai" apstiprināšanu**

Ziņo J.Rozenbergs, domes priekšsēdētājs

2023. gada 1. janvārī stājies spēkā Pašvaldību likums un zaudējis spēku likums "Par pašvaldībām". Pašvaldību likuma Pārejas noteikumu 6. punkts nosaka, ka dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam. Līdz jaunu saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2024. gada 30. jūnijam piemērojami uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdotie saistošie noteikumi, ciktāl tie nav pretrunā ar šo likumu.

2022.gada 24.februārī Cēsu novada dome pieņēma saistošos noteikumus Nr. 5 "Par Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai". Likuma Par kultūras pieminekļu aizsardzību 24.panta otrā daļa nosaka, ka pašvaldībām to saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā ir tiesības no pašvaldības budžeta piešķirt līdzekļus tādu valsts nozīmes kultūras pieminekļu konservācijai un restaurācijai, kuri ir pieejami sabiedrības apskatei.

Pamatojoties uz Likuma Par kultūras pieminekļu aizsardzību 24.panta otrā daļa un Pašvaldību likuma 44. panta pirmo daļu, kā arī ņemot vērā Finanšu komitejas 10.08.2023 atzinumu (protokols Nr.8), Cēsu novada dome, ar 18 balsīm - par (Andris Mihaļovs, Atis Egliņš-Eglītis, Biruta Mežale, Elīna Stapulone, Ella Frīdvalde-Andersone, Erlends Geruļskis, Ēriks Bauers, Guntis Grosbergs, Hardijs VENTS, Indriķis Putniņš, Inese Suija-Markova, Inga Cipe, Ivo Rode, Jānis Kārklīņš, Jānis Ķīpurs, Jānis Rozenbergs, Juris Žagars, Laimis Šāvējs), pret nav, atturas nav, nolēm:

1. Apstiprināt Cēsu novada domes 2023.gada 17.augusta saistošos noteikumus Nr.14 "Par Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai" saskaņā ar pielikumu.
2. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Cēsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

J.Rozenbergs

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**  
Cēsīs, Cēsu novadā

2023.gada 17.augustā

Nr.14

**Par Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai**

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma  
44.panta otro daļu un likuma  
"Par kultūras pieminekļu aizsardzību"  
24.panta otro daļu*

**I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Cēsu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu, līdzfinansējuma apmēru un piešķiršanas nosacījumus ēku, būvju un to daļu restaurācijas un konservācijas darbiem objektos Cēsu novada teritorijā, kas ir valsts vai vietējas nozīmes kultūras pieminekļi, atrodas valsts nozīmes pilsētībūvniecības pieminekļu teritorijās vai atrodas Cēsu novada vietējās nozīmes kultūrvēsturiskajās teritorijās vai arī ir kultūrvēsturiskie objekti novada "Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu" izpratnē (turpmāk – Kultūras Objekti), kuri īpašnieka (valdītāja) noteiktajā kārtībā ir pieejami sabiedrības apskatei, kā arī *de minimis* atbalsta saņemšanas nosacījumus .
2. Noteikumu mērķis ir atbalstīt un veicināt kultūras pieminekļu saglabāšanu sabiedrības interesēs un uzlabot Cēsu novada iedzīvotāju dzīves vides kvalitāti.
3. Līdzfinansējumu piešķir pašvaldības budžetā šim mērķim paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros. Attiecīgā budžeta gada ietvaros piešķirto finansējumu, kas nav izlietots attiecīgajā budžeta gadā, pārceļ uz nākamo budžeta gadu un izlieto tam paredzētajam mērķim.

**II PAŠVALDĪBAS KOMPETENCE**

4. Cēsu novada domes priekšsēdētājs ar rīkojumu izveido projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju (turpmāk – Komisija).
5. Pašvaldība noteikumos noteiktajā kārtībā publicē paziņojumu par projektu iesniegumu iesniegšanu.
6. Komisija noteikumos noteiktajā kārtībā veic projektu iesniegumu vērtēšanu, kā arī pieņem lēmumu par projekta apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu un informē par to projekta iesniedzēju.
7. Pēc Komisijas lēmuma par projekta apstiprināšanu pieņemšanas, pašvaldība ar projekta iesniedzēju slēdz līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu.

**III PROJEKTU IESNIEGUMU ATLASĒS IZSLUDINĀŠANA**

8. Paziņojumu par projekta iesniegumu iesniegšanu pašvaldība publicē pašvaldības mājaslapā internetā, pašvaldības laikrakstos, pašvaldības sociālajos tīklos. Projektu iesniegumu iesniegšanu var izsludināt atkārtoti gada finanšu līdzekļu ietvaros.
9. Paziņojumā par projektu iesniegumu iesniegšanu norāda:
  - 9.1. konkursa kontaktpersonu/koordinatoru;
  - 9.2. projektu iesniegšanas vietu un beigu termiņu, kas nav īsāks par 1 (vienu) mēnesi vai atkārtotas projektu izsludināšanas gadījumā tekošā gada ietvaros par 2 (divām) nedēļām no paziņojuma publicēšanas datuma;
  - 9.3. pieejamo finansējuma apjomu;
  - 9.4. konkursa informatīvā semināra norises vietu, veidu (attālināti vai klātienē), laiku un datumu.

IV DE MINIMIS ATBALSTA NOSACĪJUMI SAIMNIECISKĀS DARBĪBAS VEICĒJIEM,  
KAS PRETENDĒ UZ LĪZDFINANSĒJUMA SAŅEMŠANU

10. Ja līdzfinansējumu kultūras objektu saglabāšanai piešķir šo noteikumu 12. un 13.punktā norādītajiem atbalsta pretendentiem, kuru attiecīgajos īpašumos tiek veikta saimnieciskā darbība, un atbalsts, uz kuru šīs personas pretendē, uzskatāms par komercdarbības atbalstu, tad atbalstu kultūras objektu saglabāšanai radušos attiecināmo izmaksu segšanai sniedz saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulas (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Regula Nr. 1407/2013) un normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību.
11. Ja atbalsts tiek sniegts kultūras objekta saglabāšanai īpašumā, kura daļā tiek veikta saimnieciskā darbība, vai kultūras pieminekļa saglabāšanai daudzdzīvokļu mājā, kuras kādā no dzīvokļiem tiek veikta saimnieciskā darbība, šo noteikumu 10.punktā norādītajām personām, piesakoties *de minimis* atbalstam, ir tiesības norādīt, ka proporcionāli šīs personas īpašuma vai kopīpašuma daļai kultūras objekta saglabāšanas izmaksas ir uzskatāmas par neattiecināmām un tiek segtas no citiem privātiem līdzekļiem bez valsts vai pašvaldības atbalsta, proporcionāli samazinot pašvaldības piešķirtā atbalsta (līdzfinansējuma) daļu.

V PRASĪBAS PROJEKTA IESNIEDZĒJAM

12. Projekta iesniedzējs ir fiziska vai juridiska persona (izņemot publisko tiesību juridiskā persona vai atvasināta publiska persona), kura ir noteikumu 1.punktā minētā Kultūras Objekta īpašnieks (valdītājs) un kurai:
  - 12.1. nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
  - 12.2. nav nekustamā īpašuma nodokļa parāds par tā īpašumā (valdījumā) esošo nekustamo īpašumu, kas atrodas Cēsu novadā;
  - 12.3. Kultūras Objektā pēdējā gada laikā nav konstatētas patvaļīgas būvniecības pazīmes.
13. Ja Kultūras Objekta statuss piešķirts kopīpašumam - daudzdzīvokļu dzīvojamajai mājai, kura ir sadalīta dzīvokļu īpašumos, - projekta iesniedzējs ir attiecīgās daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopība un uz to nav attiecināmas noteikumu 12.1. punkta prasības.

VI PROJEKTA IESNIEGUMA IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

14. Lai pieteiktos līdzfinansējuma saņemšanai, projekta iesniedzējs ne vēlāk kā līdz paziņojumā par projekta iesniegšanu norādītajam beigu termiņam pašvaldībā iesniedz projekta iesniegumu, kurā iekļauts:
  - 14.1. projekta iesnieguma veidlapa (1. pielikums);
  - 14.2. plānoto restaurācijas un/vai konservācijas (t.sk. izpētes, inventarizācijas, projektēšanas u.c.) darbu programma, kur minēta darbu metodika, secība un izmantojamie materiāli;
  - 14.3. plānoto restaurācijas un/vai konservācijas darbu lokālā tāmē (saskaņā ar LBN 501-17 5. pielikumu) vai pakalpojuma izmaksu tāmē;
  - 14.4. esošās situācijas fotofiksācija un citi vizuālie, vēsturiskie materiāli, ja tādi ir pieejami;
  - 14.5. informācija par darbu veicēju (tajā skaitā par darba pieredzi un kvalifikāciju darbu programmā aprakstīto darbu veikšanai);
  - 14.6. kopīpašuma īpašnieku vai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmums par projekta īstenošanu, izmaksu apstiprināšanu, atbildīgā projekta vadītāja (pilnvarotās personas) nozīmēšanu un īpašuma sabiedriskās pieejamības kārtību (ja attiecināms)
15. Projekta iesniegumu var iesniegt sekojošos veidos:
  - 15.1. drukātā formātā pašvaldības Klientu apkalpošanas centros ne vēlāk kā paziņojumā par projektu iesniegšanu norādītajā beigu termiņā;
  - 15.2. elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši Elektronisko dokumentu likumā noteiktajam, nosūtot uz pašvaldības oficiālo e-pasta adresi dome@cesunovads.lv ne vēlāk kā paziņojumā par projektu iesniegšanu norādītajā beigu termiņā.

16. Projektu iesniegumu iesniedz vienā eksemplārā latviešu valodā, tekstam jābūt skaidri salasāmam. Ja projektu iesniedz drukātā veidā, tam jābūt caurauklotam vai sastiprinātam ar skavu. Projekta iesnieguma lapām jābūt secīgi sanumurētām, ņemot vērā, ka pirmā lapa ir pieteikuma veidlapa.
17. Projekta iesniegumu paraksta projekta iesniedzējs vai tā pilnvarotā persona.

#### VII ATBALSTĀMĀS UN NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS, LĪDZFINANSĒJUMA APMĒRS

18. Izmaksas ir atbalstāmas, ja tās tieši ir nepieciešamas projekta īstenošanai un tās ir paredzētas apstiprinātajā projekta iesniegumā.
19. Par atbalstāmām izmaksām uzskata:
  - 19.1. Kultūras Objekta vai tā daļas restaurācijas un/vai konservācijas būvprojekta, kas saskaņots Būvniecības informācijas sistēmā, izstrādes izmaksas;
  - 19.2. Kultūras Objekta vai tā daļas izpētes darbu izmaksas, ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma, kas iesniegts Būvniecības informācijas sistēmā, arhitektūras objekta arhitektoniski mākslinieciskās inventarizācijas vai izpētes dokumentu izstrādes izmaksas;
  - 19.3. Kultūras Objekta būvamatniecības izstrādājumu (turpmāk šo noteikumu izpratnē – ēku vēsturiskie logi un durvis, kā arī vēsturiskās dekoratīvās un funkcionālās būvdetaļas no koka vai cita materiāla) restaurācijas un konservācijas izmaksas;
  - 19.4. Kultūras Objekta vai tā daļas restaurācijas (t.sk. fasāžu, jumta segumu, konstrukciju, pamatu) un/vai konservācijas būvdarbu izmaksas;
  - 19.5. augsti kvalitatīvu autentisko būvdetaļu kopiju izgatavošanas un uzstādīšanas izmaksas gadījumos, ja autentiskās s detaļas ir zudušas;
  - 19.6. nodokļu un nodevu maksājumus, kas tieši saistīti ar līdzfinansēto projektu, ja projekta iesniedzējs tos nevar atgūt, ievērojot normatīvajos tiesību aktos par nodokļiem un nodevām noteikto kārtību.
20. Par neatbalstāmām izmaksām uzskata:
  - 20.1. izmaksas, kas saistītas ar projekta iesnieguma sagatavošanu, tajā skaitā konsultācijām un citiem pakalpojumiem, pašvaldības nodevām;
  - 20.2. projekta administrēšanas izmaksas;
  - 20.3. samaksu par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu, rezervēšanu, procentu maksājumus, soda procentus, maksājumus par naudas pārskaitījumiem, komisijas naudu, zaudējumus sakarā ar valūtas maiņu un citus tiešos vai netiešos finansiālos izdevumus;
  - 20.4. izmaksas, kas radušās pirms līdzfinansējuma līguma noslēgšanas;
  - 20.5. darbu izmaksas, kas nav saistītas ar restaurāciju un/vai konservāciju;
  - 20.6. inženierkomunikāciju remonta un nomaiņas darbu izmaksas;
  - 20.7. citas izmaksas, kas nav noteiktas kā atbalstāmas.
21. Vienam projektam pieejamais maksimālais pašvaldības līdzfinansējums ir 8000,- EUR.
22. Viena projekta pašvaldības līdzfinansējums nepārsniedz 70% no projekta atbalstāmajām izmaksām.

#### VIII PROJEKTU IESNIEGUMU VĒRTĒŠANA

23. Projektu pieteikumu vērtēšana notiek divās kārtās:
  - 23.1. administratīvajā vērtēšanā, kuru veic konkursa koordinators;
  - 23.2. kvalitatīvajā vērtēšanā, kuru veic konkursa Komisija.
24. Projektu administratīvās vērtēšanas kritēriji:
  - 24.1. projekta pieteikums ir iesniegts projektu konkursa noteiktajā termiņā;
  - 24.2. projekts nav realizēts līdz projektu konkursa sākumam;
  - 24.3. projekta pieteikums atbilst noformējuma prasībām;
  - 24.4. projekta iesniedzējs atbilst konkursa noteikumos ceturtajā daļā izvirzītajām prasībām;
  - 24.5. projekta pieteikuma iesniedzējs ir pilnībā īstenojis iepriekšējos konkursos apstiprinātos projektus (ja attiecināms).
25. Projektu pieteikumi, kas neatbilst kādam no administratīvajiem kritērijiem, netiek izvērtēti un atbalstīti.
26. Projektu kvalitatīvās vērtēšanas kritēriji un piešķiramo punktu skaits:
  - 26.1. projekta nozīmīgums un/vai aktualitāte iesniegto projektu kontekstā (1 - 10 punkti);
  - 26.2. projekta paredzamo rezultātu ilgtspēja (1- 10 punkti);
  - 26.3. projekta objekta pieejamība (1- 10 punkti);

- 26.4. darbu veicēja līdzšinējā darba pieredze un kompetence (1 - 10 punkti);
- 26.5. projekta apraksts ir skaidri saprotams un liecina par kvalitatīvu iecerētā realizāciju - ir skaidri formulēta ideja un strukturēti izklāstīta realizācijas gaita (1 - 10 punkti);
- 26.6. projekta pieteikuma tāme ir precīza un pamatota (balstīta uz reālām izmaksām; tāmē nav iekļautas nepamatotas izmaksas, izmaksas nav mākslīgi paaugstinātas un atbilst vidējām izmaksām konkrētajā nozarē; tāme atbilst projekta mērķos un uzdevumos paredzētā veikšanai), līdzfinansējuma nepieciešamības gadījumā – ir skaidrs līdzfinansējuma piesaistes plāns (1-10 punkti).
27. Attiecībā uz projektu pieteikumu, Komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
  - 27.1. apstiprina projekta pieteikumu un piešķir finansējumu;
  - 27.2. apstiprina projekta pieteikumu un piešķir daļu no pieprasītā finansējuma;
  - 27.3. apstiprina projekta pieteikumu ar nosacījumu un piešķir finansējumu;
  - 27.4. noraida projekta pieteikumu.
28. Prioritāri tiek atbalstīti projekti, kuri saņēmuši lielāko punktu skaitu.
29. Komisija lēmumu pieņem viena kalendārā mēneša laikā no pieteikumu iesniegšanas beigu termiņa. Atbilde par konkursa rezultātiem projekta pieteicējam tiek nosūtīta pa pastu vai e-pastu uz projekta pieteikumā norādīto adresi. Rezultātus publicē pašvaldības mājaslapā internetā, pašvaldības laikrakstos, pašvaldības sociālajos tīklos.
30. Komisijai ir tiesības lemt par finansējuma sadalījumu starp atbalstāmajiem projektiem gada budžeta ietvaros, ievērojot noteikumu 27. un 28. punkta nosacījumus.

#### IX PROJEKTA IEVIEŠANAS NOSACĪJUMI

31. Pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas un nosacījumu izpildes (ja attiecināms) pašvaldība ar projekta iesniedzēju un darbu veicēju slēdz trīspusēju līgumu par projekta realizāciju.
32. Pašvaldība līgumā par projekta realizāciju var paredzēt avansa maksājumu ne vairāk kā 50 % apmērā no pašvaldības līdzfinansējuma summas, ja projekta pieteicējs to ir norādījis projekta pieteikumā.
33. Projekta realizācija ir uzsākama tikai pēc visu nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšanas un veicama viena gada laikā kopš līguma parakstīšanas brīža.
34. Projekta realizācija uzsākama 60 dienu laikā un pabeidzama viena gada laikā no līguma noslēgšanas.
35. Atskaites par projekta realizāciju iesniedzamas ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc projekta realizācijas.

#### X Nobeiguma noteikumi

36. Atzīt par spēku zaudējušiem Cēsu novada domes 2022.gada 24.februāra saistošos noteikumus Nr.5 "Par Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai".

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

J.Rozenbergs

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

*1.pielikums  
saistošajiem noteikumiem Nr.14  
"Par Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējumu  
kultūras pieminekļu saglabāšanai"*

PROJEKTU KONKURSA  
"Par Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai"  
**PIETEIKUMS**

Projekta nosaukums	

Kultūras Objekta adrese	

Projekta pieteicējs	
vārds, uzvārds/ nosaukums	
personas kods/ reģ.nr.	
juridiskas personas paraksttiesīgā persona, amats, pamatojoties uz ko paraksttiesīgā persona paraksta līgumu (juridiskai personai)	
deklarētā dzīvesvieta/ juridiskā adrese	
faktiskā adrese	
kontaktainformācija saziņai: telefona numurs	
kontaktainformācija saziņai: e-pasts	
juridiskas personas kontaktpersona	

Projekta nepieciešamības pamatojums

Projekta mērķis, uzdevumi un plānotās aktivitātes

**Projekta īstenošanas beigu termiņš:**

--

**Iepriekš veiktie kultūras pieminekļa saglabāšanas darbi**

--

**Informācija par kārtību, kādā objekts būs pieejams sabiedrības apskatei**

--

**Projekta finansējuma avoti**

	Pašfinansējums	Cits finansējums	Pašvaldībai pieprasītais finansējums	Kopā
Izmaksas [EUR]				
Izmaksas [%]				100

**Avansa maksājums (vajadzīgo atzīmēt)**

<input type="checkbox"/>	nav nepieciešams		
<input type="checkbox"/>	ir nepieciešams		% apmērā no pašvaldības līdzfinansējuma

**Projekta pieteikumam pievienotie dokumenti (vajadzīgo atzīmēt)**

Plānoto darbu programma	<input type="checkbox"/>
Izdevumu tāme ( <i>būvdarbu lokālā tāme, pakalpojumu izmaksu tāme</i> )	<input type="checkbox"/>
Esošās situācijas fotofiksācija un citi vizuālie, vēsturiskie materiāli	<input type="checkbox"/>
Informācija par darba veicēju ( <i>pieredze, kvalifikācija</i> )	<input type="checkbox"/>

Darba veicēja rekvizīti un bankas konts	<input type="checkbox"/>
Darba veicēja paraksttiesīgā persona, amats, pamatojoties uz ko paraksttiesīgā persona paraksta līgumu (juridiskai personai)	<input type="checkbox"/>
kontaktainformācija saziņai: telefona numurs	<input type="checkbox"/>
kontaktainformācija saziņai: e-pasts	<input type="checkbox"/>
Kopīpašnieku vienošanās par projekta realizāciju <i>(ja attiecināms)</i>	<input type="checkbox"/>
Citi dokumenti	<input type="checkbox"/>

<b>Projekta pieteikuma iesniegšanas datums*</b>	
<b>Projekta pieteicējs vārds, uzvārds/nosaukums</b>	
<b>Projekta pieteicēja/pilnvarotās personas paraksts*</b>	

\* Ailes neaizpilda, ja dokuments sagatavots elektroniski un parakstīts ar elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu



PROJEKTU KONKURSA  
"Par Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai"  
**PROJEKTA REALIZĀCIJAS ATSKAITE**

Projekta nosaukums

Kultūras Objekta adrese

Veikto aktivitāšu apraksts, sasniegtie rezultāti

Informācija par kārtību, kādā objekts būs pieejams sabiedrības apskatei

Informācija par Projekta faktiskajām izmaksām				
	Pašfinansējums	Cits finansējums	Pašvaldības piešķirtais līdzfinansējums	Kopā
Izmaksas [EUR]				
Izmaksas [%]				100

Projekta atskaitei pievienotie dokumenti (vajadzīgo atzīmēt)

Projekta realizācijas gaitā izstrādātā dokumentācija ( <i>būvprojekts; arheoloģiskās izpētes, kultūrvēsturiskās izpētes vai kultūrvēsturiskās inventarizācijas dokumentācija</i> )	<input type="checkbox"/>
Projekta realizācijas gaitā restaurēto objektu ( <i>ēku, būvju, to daļu, būvamatniecības izstrādājumu un būvdetaļu</i> ) fotofiksācija	<input type="checkbox"/>
Projekta realizācijas gaitā konservēto objektu ( <i>ēku, būvju, to daļu</i> ) fotofiksācija	<input type="checkbox"/>
Atskaite par pašfinansējuma ieguldījumu vai citu finansējumu	<input type="checkbox"/>
Citi dokumenti	<input type="checkbox"/>

<b>Atskaites iesniegšanas datums*</b>	
<b>Līdzfinansējuma saņēmēja vārds, uzvārds/nosaukums</b>	
<b>Līdzfinansējuma saņēmēja paraksts*</b>	
<b>Darbu veicēja vārds, uzvārds/nosaukums</b>	
<b>Darbu veicēja paraksts*</b>	

**Atskaite APSTIPRINĀTA**

<b>Pašvaldības pārstāvja vārds, uzvārds</b>	
<b>Pašvaldības pārstāvja paraksts*</b>	

\* Ailes neaizpilda, ja dokuments sagatavots elektroniski un parakstīts ar elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu

**PROJEKTU KONKURSA**  
"Par Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai"  
**ATSKAITE PAR PAŠFINANSĒJUMA IEGULDĪJUMU VAI CITU FINANSĒJUMU**

<b>Projekta nosaukums</b>

<b>Kultūras Objekta adrese</b>

**Apliecinu, ka projekta realizācijā ir ieguldīts pašfinansējums <summa> EUR (<summa vārdiem>)  
apmērā. Atskaitei pievienoju izdevumus apliecinošus dokumentus:**

<i>(dokumenta nosaukums, numurs, datums)</i>
<i>(dokumenta nosaukums, numurs, datums)</i>
<i>(dokumenta nosaukums, numurs, datums)</i>
<i>(dokumenta nosaukums, numurs, datums)</i>
<i>(dokumenta nosaukums, numurs, datums)</i>

<b>Atskaites iesniegšanas datums*</b>	
<b>Līdzfinansējuma saņēmēja vārds, uzvārds/nosaukums</b>	
<b>Līdzfinansējuma saņēmēja paraksts*</b>	

**Atskaite APSTIPRINĀTA**

<b>Pašvaldības pārstāvja vārds, uzvārds</b>	
<b>Pašvaldības pārstāvja paraksts*</b>	

\* Ailes neaizpilda, ja dokuments sagatavots elektroniski un parakstīts ar elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu

**Cēsu novada domes 2023. gada 17.augusta saistošo noteikumu Nr.14  
"Par Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai"  
PASKAIDROJUMA RAKSTS**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>2023. gada 1. janvārī stājies spēkā Pašvaldību likums un zaudējis spēku likums "Par pašvaldībām". Saskaņā ar Pašvaldību likuma pārejas noteikumu 6. punktu dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam; līdz jaunu saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2024. gada 30. jūnijam piemērojami uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdotie saistošie noteikumi, ciktāl tie nav pretrunā ar šo likumu. Ievērojot šo regulējumu, ir izdodami jauni saistošie noteikumi par ielu tirdzniecības kārtību un pašvaldības nodevu ielu tirdzniecībai publiskās vietās Cēsu novada pašvaldības teritorijā.</p> <p>Cēsu novads ir bagāts ar valsts, reģiona un vietējas nozīmes kultūras pieminekļiem. To saglabāšana ir konkrēto objektu īpašnieku pienākums, kura realizācija ir gan valsts, gan pašvaldības un sabiedrības interesēs.</p> <p>Pašvaldību likums kā vienu no autonomajām pašvaldības funkcijām ir noteicis: "sniegt iedzīvotājiem daudzveidīgu kultūras piedāvājumu un iespēju piedalīties kultūras dzīvē, sekmēt pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšanu un sniegt atbalstu kultūras norisēm", kā arī nosaka, ka pašvaldība var izdot saistošos noteikumus pašvaldības autonomo funkciju brīvprātīgo iniciatīvu izpildei.</p> <p>Likums "Par kultūras pieminekļu aizsardzību" 24.panta otrā daļa nosaka pašvaldības tiesības piešķirt budžeta līdzekļus sabiedrības apskatei pieejamu reģiona un vietējās nozīmes kultūras pieminekļu konservācijai un restaurācijai, kā arī sabiedrības apskatei pieejamu valsts nozīmes kultūras pieminekļu konservācijai un restaurācijai atbilstoši pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajai kārtībai.</p> <p>Saistošo noteikumu „Par Cēsu novada pašvaldības līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai” mērķis ir veicināt un atbalstīt kultūras pieminekļu saglabāšanu sabiedrības interesēs un uzlabot Cēsu novada iedzīvotāju dzīves telpas un vides kvalitāti</p>
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Līdzfinansējums tiek piešķirts apstiprinātā pašvaldības budžeta ietvaros. Papildus ietekme uz budžetu nav plānota.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	Noteikumiem nav sociālā ietekme. Noteikumiem nav ietekmes uz vidi. Noteikumiem nav ietekmes uz iedzīvotāju veselību. Sekmīga saistošo noteikumu darbība ilgtermiņā veicinās Cēsu novada kultūrvēsturiskās vides saglabāšanu un kvalitātes paaugstināšanu, kam būs pozitīva ietekme uz uzņēmējdarbības un infrastruktūras attīstību tūrisma, kultūras un pakalpojumu jomās, kā arī sekmēs interesi par īpašumiem un dzīvesvietu Cēsu novada teritorijā. Tiesiskais regulējums neuzliks jaunus pienākumus.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	Saistošie noteikumi tiks publicēti oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" Saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos līdzfinansējuma pretendenti var vērsties Cēsu novada pašvaldībā, adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, vai rakstot uz elektronisko pasta adresi: dome@cesunovads.lv

5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas.
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Nav paredzēta jaunu institūciju izveide, esošo likvidācija, reorganizācija, vai jaunu darba vietu izveide.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai. Saistošo noteikumu prasības un to izpilde neradīs papildus izmaksas pašvaldībai.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Atbilstoši <a href="#">Pašvaldību likuma 46. panta</a> trešajai daļai, lai informētu sabiedrību par saistošo noteikumu projektu un dotu iespēju izteikt viedokli, saistošo noteikumu projekts tika publicēts Cēsu novada pašvaldības tīmekļvietnē <a href="http://www.cesislv">www.cesislv</a> no 2023.gada 27.jūlija līdz 2023.gada 9.augustam (ieskaitot). Priekšlikumi apspriešanas laikā netika saņemti.

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

J.Rozenbergs

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU